



*DigitPA*

**Dominio “.gov.it”**

**Procedura per la gestione dei sottodomini di terzo livello**

Versione 3.0  
Dicembre 2010

Il presente documento fornisce le indicazioni e la modulistica necessarie alla registrazione, variazione o cancellazione al “.gov.it” dei sottodomini di terzo livello.

## Sommario

Guida rapida esplicativa delle procedure .....	3
Lettera di Assunzione di Responsabilità .....	6
Modulo di richiesta registrazione di dominio “.gov.it” .....	8
Modulo di richiesta variazione di dominio “.gov.it” .....	9
Lettera di Assunzione di Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo .....	10
Lettera di Richiesta di Cancellazione .....	12
Questionario B.1 .....	13
GLOSSARIO .....	17

## Guida rapida esplicativa delle procedure

In relazione alla gestione di un dominio con estensione “.gov.it”, una Pubblica Amministrazione può trovarsi a dover affrontare uno dei seguenti **scenari**:

- A. **Registrazione** al dominio “.gov.it”;
- B. **Variazione** dei dati tecnici già registrati relativi ad un dominio con estensione “.gov.it”;
- C. **Variazione** del Referente Amministrativo
- D. **Cancellazione** di un dominio con estensione “.gov.it” precedentemente registrato.

### A. Registrazione al dominio “.gov.it”

La procedura da seguire per la registrazione al dominio “.gov.it” prevede la compilazione dei seguenti documenti:

- Lettera di Assunzione di Responsabilità (LAR);
- Modulo di richiesta di registrazione;
- Questionario B.1 .

La **Lettera di Assunzione Responsabilità** (LAR) è il documento che deve essere compilato dalla persona fisica che si assume la responsabilità amministrativa del dominio e che pertanto ne diventa il Referente Amministrativo.

Il **modulo di richiesta di registrazione** è strutturato in tre parti:

**Intestazione**, dove indicare il nome dell’Amministrazione richiedente e i dati del referente tecnico che verrà contattato in caso di necessità;

**Registrazione tramite solo Delega**, riguarda le amministrazioni che intendono gestire in autonomia, attraverso i DNS, il proprio sottodominio all’interno del “.gov.it”;

**Registrazione tramite record**, che deve essere compilato in alternativa alla “Registrazione tramite solo Delega”. Tale registrazione riguarda le amministrazioni che demandano a DigitPA il compito di configurare il dominio “.gov.it” attraverso la compilazione dei record richiesti.

Il **Questionario B.1**, intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia.

La Lettera di Assunzione Responsabilità , il Modulo di richiesta registrazione e il Questionario B.1, devono essere inviati agli indirizzi :

[dominio.gov@digitpa.gov.it](mailto:dominio.gov@digitpa.gov.it) e [cnipadir@cert.cnipa.it](mailto:cnipadir@cert.cnipa.it) .

La LAR deve pervenire sottoscritta (ove possibile con firma digitale) e protocollata.

L'invio potrà essere effettuato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o indirizzo di posta elettronica ordinario. In quest'ultimo caso, la LAR dovrà essere inviata anche in formato cartaceo, con posta raccomandata, al seguente indirizzo:

DigitPA

Viale Marx 31/49

00137 Roma

## **B. Variazione del dominio “.gov.it”**

Per procedere alla variazione dei dati indicati al momento della registrazione occorre compilare:

- Modulo di Richiesta variazione di dominio “.gov.it”, se si tratta di variare dei parametri di natura tecnica  
e/o
- Lettera di Assunzione di Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo, se si tratta di indicare il nominativo di un nuovo responsabile.

Il **modulo di richiesta variazione di dominio “.gov.it”** è un documento strutturato in due parti:

**Intestazione**, in cui indicare il nome dell'Amministrazione richiedente e i dati del referente tecnico che verrà contattato in caso di necessità;

**Variazione**, in cui vengono indicati insieme agli attuali parametri tecnici anche quelli nuovi.

Relativamente alla gestione dei DNS:

- Se vengono inseriti o modificati DNS autoritativi è sufficiente barrare la casella “solo delega” e, contestualmente, compilare anche i campi “DNS autoritativi Attuali” e “DNS autoritativi Nuovi” tralasciando i campi dei record;
- in caso contrario, invece, **NON** si deve barrare la casella “solo delega” e si dovrà indicare negli appositi campi i dati attuali e nuovi relativi ai diversi tipi di record del dominio “.gov.it”.

Il modulo di richiesta variazione di dominio “.gov.it” dovrà essere inviato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [dominio.gov@digitpa.gov.it](mailto:dominio.gov@digitpa.gov.it) e [cnipadir@cert.cnipa.it](mailto:cnipadir@cert.cnipa.it) .

### **C. Lettera di Assunzione Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo**

Qualora si tratti di variare il nome del Referente Amministrativo, occorre far riferimento al modulo denominato **Lettera di Assunzione di Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo**. Questo documento richiede che vengano forniti i dati del nuovo referente Amministrativo insieme con i dati del precedente referente.

La Lettera di Assunzione Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo deve pervenire sottoscritta (ove possibile con firma digitale) e protocollata, agli indirizzi : [dominio.gov@digitpa.gov.it](mailto:dominio.gov@digitpa.gov.it) e [cnipadir@cert.cnipa.it](mailto:cnipadir@cert.cnipa.it) .

L’invio potrà essere effettuato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o indirizzo di posta elettronica ordinario. In quest’ultimo caso, la Lettera di Assunzione Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo dovrà pervenire anche in formato cartaceo, con posta raccomandata, al seguente indirizzo:

DigitPA  
Viale Marx 31/49  
00137 Roma

### **D. Cancellazione del dominio “.gov.it”**

La procedura da seguire per cancellare il proprio sottodominio dal dominio “.gov.it” prevede la compilazione della **Lettera di Richiesta Cancellazione**.

La Lettera di Richiesta Cancellazione deve pervenire sottoscritta (ove possibile con firma digitale) e protocollata, agli indirizzi : [dominio.gov@digitpa.gov.it](mailto:dominio.gov@digitpa.gov.it) e [cnipadir@cert.cnipa.it](mailto:cnipadir@cert.cnipa.it) .

L’invio potrà essere effettuato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o indirizzo di posta elettronica ordinario. In quest’ultimo caso, la Lettera di Richiesta Cancellazione dovrà pervenire anche in formato cartaceo, con posta raccomandata, al seguente indirizzo:

DigitPA  
Viale Marx 31/49  
00137 Roma

## Lettera di Assunzione di Responsabilità

**Roma,**

**A DigitPA  
Viale Marx 31/49  
00137 Roma**

Oggetto: richiesta di registrazione del dominio \_\_\_\_\_**.gov.it**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentante, per il presente accordo, dell'Ente/Istituzione \_\_\_\_\_, istituito con (*legge / provvedimento legislativo / provvedimento amministrativo*), assegnatario del Codice fiscale \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,

chiede la registrazione del dominio in oggetto secondo le specifiche tecniche contenute nel modulo di registrazione allegato alla presente lettera, assumendosi le responsabilità che derivano dall'utilizzo e dalla gestione del nome a dominio, ed impegnandosi a comunicare tempestivamente a DigitPA eventuali:

- trasformazioni istituzionali;
- sostituzioni di provider (*tale informazione è richiesta esclusivamente per i domini non in SPC; in particolare, l'informazione indispensabile è l'indirizzo IP del DNS che gestisce il dominio di 3° livello*);
- variazione delle informazioni relative al Referente Amministrativo della procedura;
- variazione delle informazioni relative al Referente Tecnico della procedura;
- rimozione/aggiunta di hosts del dominio (*tale informazione è richiesta esclusivamente per i domini in SPC le cui zone sono ospitate presso il gestore del dominio .gov.it*);
- cessazione di utilizzo del dominio.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere a conoscenza e di accettare le norme di buon uso delle risorse di rete, espresse nel documento definito "Netiquette", pubblicate sul sito web della Naming Authority e di impegnarsi a rispettarle;
- b) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del nome a dominio richiesto e di non ledere con tale richiesta di registrazione diritti di terzi;
- c) di garantire la raggiungibilità via e-mail del sottoscritto, in qualità di Referente Amministrativo del dominio, e del Referente Tecnico indicato nel modulo di richiesta di registrazione del dominio;
- d) di sollevare DigitPA da qualsiasi responsabilità derivante dalla assegnazione e dall'utilizzo del nome a dominio da parte della Organizzazione richiedente;
- e) di essere a conoscenza e di accettare che in caso di erronea o falsa dichiarazione nella presente richiesta, DigitPA, provvederà alla immediata revoca del nome a dominio;
- f) di essere a conoscenza della normativa italiana vigente in materia di diritto al nome e di tutela del diritto al nome di persone fisiche;
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dalla Direttiva per la *Conoscenza e l'uso del dominio internet ".gov.it" e l'efficace interazione del portale nazionale "italia.gov.it" con le pubbliche amministrazioni e le loro diramazioni territoriali* (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 maggio 2002).

Nome e Cognome

(Firma leggibile)

.....

*Conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, le informazioni fornite dal richiedente saranno raccolte presso DigitPA per le finalità strettamente connesse all'operazione di registrazione del nome a dominio in oggetto. Il conferimento di tali dati a DigitPA è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda di registrazione del nome a dominio e per garantirne l'operatività.*

*Titolare del trattamento dei dati personali è DigitPA Viale Marx 31/49 - 00137 Roma.*

## Modulo di richiesta registrazione di dominio “.gov.it”

### INTESTAZIONE

Amministrazione richiedente _____	Data _____
Referente Tecnico _____	
email Referente Tecnico _____	Tel Referente Tecnico _____

### REGISTRAZIONE dominio “.gov.it” tramite “solo delega”.

#### Si delega DigitPa alla registrazione dei DNS

Internet _____	Infranet _____	Master Slave _____	Solo delega _____
Nome Dominio _____ .gov.it			
DNS Autoritativi _____			
_____			
_____			
_____			

### REGISTRAZIONE dominio “.gov.it” tramite Record

#### DA COMPILARE SOLO IN ALTERNATIVA AL RIQUADRO PRECEDENTE

Internet _____	Infranet _____		
Nome Dominio _____ .gov.it			
Record	HOST	TIPO RECORD (MX, NS, A,....)	IP
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____



## Modulo di richiesta variazione di dominio “.gov.it”

### INTESTAZIONE

Amministrazione richiedente _____	Data _____
Referente Tecnico _____	
email Referente Tecnico _____	Tel. Referente Tecnico _____

### VARIAZIONE di dominio “.gov.it”

Internet _____	Infranet _____	Master Slave _____	
Solo delega _____ (barrare solo se la variazione riguarda DNS autoritativi)			
Nome Dominio _____ .gov.it			
DNS Autoritativi attuali _____			
_____			
_____			
DNS Autoritativi nuovi _____			
_____			
_____			
_____			
Record	HOST	TIPO RECORD (MX, NS, A,...)	IP
Attuali	_____	_____	_____
Nuovi	_____	_____	_____
Attuali	_____	_____	_____
Nuovi	_____	_____	_____
Attuali	_____	_____	_____
Nuovi	_____	_____	_____
Attuali	_____	_____	_____
Nuovi	_____	_____	_____

## Lettera di Assunzione di Responsabilità da parte di un nuovo Referente Amministrativo

**Roma,**

**A DigitPA  
Viale Marx 31/49  
00137 Roma**

Oggetto: richiesta di assunzione di responsabilità del dominio

\_\_\_\_\_..gov.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentante, per il presente accordo, dell'Ente/Istituzione \_\_\_\_\_, istituito con (*legge / provvedimento legislativo / provvedimento amministrativo*), assegnatario del *Codice fiscale* \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, dichiara di assumere in sostituzione di \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, le responsabilità che derivano dall'utilizzo e dalla gestione del nome a dominio, ed impegnandosi a comunicare tempestivamente a DigitPA eventuali:

- trasformazioni istituzionali;
- sostituzioni di provider (*tale informazione è richiesta esclusivamente per i domini non in SPC; in particolare, l'informazione indispensabile è l'indirizzo IP del DNS che gestisce il dominio di 3° livello*);
- variazione delle informazioni relative al Referente Amministrativo della procedura;
- variazione delle informazioni relative al Referente Tecnico della procedura;

- rimozione/aggiunta di hosts del dominio (*tale informazione è richiesta esclusivamente per i domini in SPC le cui zone sono ospitate presso il gestore del dominio .gov.it*);
- cessazione di utilizzo del dominio.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere a conoscenza e di accettare le norme di buon uso delle risorse di rete, espresse nel documento definito "Netiquette", pubblicate sul sito web della Naming Authority e di impegnarsi a rispettarle;
- b) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del nome a dominio richiesto e di non ledere con tale richiesta di registrazione diritti di terzi;
- c) di garantire la raggiungibilità via e-mail del sottoscritto, in qualità di Referente Amministrativo del sottodominio, e del Referente Tecnico indicato nel modulo di richiesta di registrazione del sottodominio;
- d) di sollevare DigitPA da qualsiasi responsabilità derivante dalla assegnazione e dall'utilizzo del nome a dominio da parte della Organizzazione richiedente;
- e) di essere a conoscenza e di accettare che in caso di erronea o falsa dichiarazione nella presente richiesta, DigitPA, provvederà alla immediata revoca del nome a dominio;
- f) di essere a conoscenza della normativa italiana vigente in materia di diritto al nome e di tutela del diritto al nome di persone fisiche;
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dalla Direttiva per la *Conoscenza e l'uso del dominio internet ".gov.it" e l'efficace interazione del portale nazionale "italia.gov.it" con le pubbliche amministrazioni e le loro diramazioni territoriali* (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 maggio 2002).

Nome e Cognome

(Firma leggibile)

---

*Conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, le informazioni fornite dal richiedente saranno raccolte presso DigitPA per le finalità strettamente connesse all'operazione di registrazione del nome a dominio in oggetto. Il conferimento di tali dati a DigitPA è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda di registrazione del nome a dominio e per garantirne l'operatività.*

*Titolare del trattamento dei dati personali è DigitPA Viale Marx 31/49 - 00137 Roma.*

## Lettera di Richiesta di Cancellazione

**Roma,**

**A DigitPA  
Viale Marx 31/49  
00137 Roma**

Oggetto: richiesta di cancellazione del dominio \_\_\_\_\_**.gov.it**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
rappresentante, dell'Ente/Istituzione \_\_\_\_\_, assegnatario del *Codice  
fiscale* \_\_\_\_\_, chiede la cancellazione del dominio in oggetto.

Nome e Cognome  
(Firma leggibile)

.....

*Conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, le informazioni fornite dal richiedente saranno raccolte presso DigitPA per le finalità strettamente connesse all'operazione di cancellazione del nome a dominio in oggetto. Il conferimento di tali dati a DigitPA è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda di cancellazione del nome a dominio. Titolare del trattamento dei dati personali è DigitPA Viale Marx 31/49 - 00137 Roma.*

## Questionario B.1

### Stato dei servizi

Il questionario intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia:

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 18 giugno 2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Decreto ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici".
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".
- Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108 "Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo".
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

### ANAGRAFICA E TIPOLOGIA

1	Indirizzo del sito web della home page (URL)	
2	Tipologia del sito ( <sup>1</sup> )	Istituzionale/tematico
3	Target utenti principali	PA/cittadini/imprese
4	Il sito è stato realizzato in collaborazione con altre Amministrazioni?	SI/NO
5	Anno di attivazione	Anno

### STATISTICHE

relative all'ultimo anno (oppure indicare i mesi di esercizio del sito: \_\_\_ )

6	N° accessi alla <b>home page</b> del sito	Numero
7	N° visite	Numero
8	N° pagine viste	Numero
9	N° utenti registrati nell'ultimo anno	Numero
10	Frequenza di aggiornamento dei contenuti	Gior/Mens/Saltuaria
11	N° altri siti gestiti dall'Amministrazione	Numero

<sup>1</sup> Con riguardo alla tipologia di sito per cui si sta rispondendo al presente questionario (istituzionale/tematico), occorre compilare la specifica sezione relativa ai "Contenuti minimi".

## CONTENUTI MINIMI

### A) SITI ISTITUZIONALI

12	E' presente la descrizione completa della struttura organizzativa?	SI/NO
13	Sono presenti le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)?	SI/NO
14	E' presente Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione?	SI/NO
15	Sono presenti il Piano e la Relazione sulle performance?	SI/NO
16	Sono indicati l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti?	SI/NO
17	E' presente l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti?	SI/NO
18	Sono presenti i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance?	SI/NO
19	Sono presenti i nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo?	SI/NO
20	Sono riportate le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato?	SI/NO/In parte
21	Sono presenti i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo?	SI/NO
22	Sono riportati gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati?	SI/NO
23	Sono riportati i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale?	SI/NO
24	E' presente il ruolo dei dirigenti?	SI/NO
25	E' presente il codice disciplinare?	SI/NO
26	E' presente la documentazione relativa ai contratti integrativi stipulati?	SI/NO
27	E' presente la documentazione relativa ai contratti collettivi nazionali?	SI/NO
28	E' presente l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento?	SI/NO/In parte

29	Per ciascun procedimento in elenco, viene indicato il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?	SI/NO/In parte
30	Sono indicate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241?	SI/NO/In parte
31	E' presente l'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive?	SI/NO
32	Nell'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive sono evidenziate le eventuali caselle di PEC?	SI/NO
33	Sono presenti le pubblicazioni (direttive, programmi, istruzioni, circolari) e i messaggi di informazione e di comunicazione secondo le norme?	SI/NO
34	E' presente l'elenco dei concorsi?	SI/NO
35	E' presente l'elenco dei bandi di gara?	SI/NO
36	E' presente la sezione dedicata alla pubblicità legale?	SI/NO
37	E' presente l'elenco dei servizi on line disponibili?	SI/NO
38	E' presente l'elenco dei servizi on line di futura attivazione?	SI/NO
39	E' presente la sezione dedicata alla privacy?	SI/NO
40	E' presente la sezione dedicata alle note legali?	SI/NO
41	Il sito è conforme ai requisiti di accessibilità del DM 8 luglio 2005?	SI/NO/in parte
42	Data prevista di completamento del processo di adeguamento	mm/aaaa

**CONTENUTI MINIMI**  
**B) SITI TEMATICI**

43	E' presente l'indicazione dell'Amministrazione (o, se del caso, delle Amministrazioni) che ha realizzato e gestisce il sito?	SI/NO
44	Nel caso in cui il sito sia realizzato e/o gestito da più di una Amministrazione, i rispettivi ruoli vengono chiaramente specificati?	SI/NO

45	E' presente una sintetica descrizione che esplicita le finalità del sito web, indicandone anche i presupposti sul piano normativo/amministrativo?	SI/NO
46	E' presente una sintetica descrizione che esplicita eventuali motivi, modalità e tempi previsti per l'aggiornamento del sito?	SI/NO
47	Viene indicata una data eventualmente prevista per la chiusura del sito?	SI/NO
48	In caso di risposta affermativa al quesito che precede, indicare la data di chiusura prevista	mm/aaaa



## GLOSSARIO

**Amministrazione richiedente** = Denominazione esatta dell'amministrazione che richiede la registrazione del proprio sottodominio al ".gov.it".

**DNS (*Domain Name System*)** = Sistema di database distribuiti che correla l'indirizzo numerico identificativo di ciascun elaboratore connesso in rete con un nome di dominio espresso in forma testuale, permettendo così la conversione tra questi due elementi e agevolando l'identificazione e l'organizzazione dei nomi a dominio.

**DNS autoritativo** = parametro in forma di stringa alfanumerica, (ad es. *dns.esempio.com*) che identifica il nome del server DNS a cui è demandata la responsabilità/funzione di detenere le informazioni e i dati tecnici di riferimento relativi ad un determinato nome a dominio, rispondendo alle richieste per quel dominio e fornendone i record relativi (web, mail, ftp, ecc. ecc.).

**DNS autoritativi nuovi** = parametri in forma di stringa alfanumerica (ad es. *dns.esempio.com*) che, nel contesto di una variazione del dominio ".gov.it", identificano i server DNS di tipo autoritativo verso i quali si intende migrare.

**DNS autoritativi attuali** = parametri in forma di stringa alfanumerica (ad es. *dns.esempio.com*) che, nel contesto di una variazione del dominio ".gov.it", identificano i server DNS di tipo autoritativo dai quali si intende migrare.

**DNS Server** = nell'ambito del *Domain Name System*, l'elaboratore che ha la funzione di tradurre la stringa alfanumerica di un nome a dominio nell'indirizzo IP corrispondente.

**Dominio di secondo livello** (o sottodominio) = sottodominio di livello immediatamente inferiore al dominio di primo livello. Ad esempio: *nomesito*[secondo livello] *.it*[primo livello]

**Dominio di terzo livello** (o sottodominio)

= sottodominio di livello immediatamente inferiore al dominio di secondo livello. Ad esempio: *nomesito*[terzo livello] *.gov*[secondo livello] *.it*[primo livello]

**HOST** = stringa alfanumerica utilizzata come nome logico per identificare un computer, o qualsiasi altro dispositivo collegato in rete, che ospita risorse e servizi disponibili ad altri sistemi.

**Indirizzo IP** = stringa numerica, basata sul protocollo IP, composta da più gruppi di numeri separati da punti e formati da combinazioni di cifre comprese tra 0 e 255. Ha la funzione di identificare in modo univoco ogni computer, o qualsiasi altro dispositivo, collegato ad Internet.

**Infranet** = specificare se il sito/servizio web è destinato a rivolgersi ESCLUSIVAMENTE ad altre Pubbliche Amministrazioni facenti parte del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), e costituisce quindi una risorsa informativa raggiungibile SOLO nell'ambito di reti telematiche circoscritte alle quali possono accedere unicamente i soggetti autorizzati.

**Internet** = specificare se il sito/servizio web costituisce una risorsa informativa disponibile a tutti liberamente e raggiungibile tramite la rete internet.

**IP (*Internet Protocol*)** = protocollo di rete attraverso il quale i dati vengono inviati da un computer all'altro in Internet.

**LAR (*Lettera Assunzione Responsabilità*)** = documento con cui il rappresentante dell'amministrazione dichiara di assumersi pienamente la responsabilità giuridico/amministrativa del nome a dominio per il quale richiede la registrazione.

**Master/slave** = Identifica una tipologia di registrazione in cui il richiedente del dominio possiede un DNS autoritativo, ma non abbia visibilità diretta su internet o non voglia che la abbia. In questo caso le macchine del DigitPA agiranno da server slave per scaricare i contenuti del dominio.

**NA (*Naming Authority*)** = l'organismo che definisce le regole e le procedure per l'assegnazione dei nomi a dominio e cura la tenuta dei registri contenenti i nomi a dominio già assegnati

**Netiquette** = l'insieme di regole di comportamento che ogni utente deve seguire per un uso di internet che sia responsabile e, al tempo stesso, rispettoso degli altri utenti.

**Nome Dominio** = stringa di caratteri alfanumerici scelta dalla Amministrazione richiedente che identifica il sito/servizio web a cui il modulo si riferisce.

**Pagine viste anno:** indicare il numero delle pagine web del sito che vengono visitate all'anno.

**PEC (*Posta Elettronica Certificata*)** = sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

**Record** = complesso di informazioni e dati logicamente collegati che risultano associabili ad un determinato nome a dominio. Il **Tipo Record** specifica la tipologia di informazione associata ad un determinato nome a dominio. Ad es. *MX* identifica il Server di posta che gestisce il servizio mail, *NS* riferito ai server DNS, *A* che identifica un record di indirizzo web.

**Referente Amministrativo** = persona fisica rappresentante dell'amministrazione richiedente la registrazione di un nome a dominio ".gov.it" e che si assume la responsabilità derivanti dal suo utilizzo.

**Referente Tecnico** = persona indicata, dall'Amministrazione, quale riferimento da contattare per eventuali informazioni o problemi di natura tecnica relativi al dominio ".gov.it" da registrare o già registrato.

**Solo delega** = specificare se l'Amministrazione richiedente gestisce autonomamente il server DNS relativo al proprio dominio ".gov.it" (in via diretta, oppure tramite un proprio fornitore di accesso internet) e che, pertanto, l'ente DigitPA viene unicamente delegato a riportare i dati riguardanti tale server DNS nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività.

**Sistema Pubblico di Connettività (SPC)** = insieme di infrastrutture tecnologiche e di regole tecniche, per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della pubblica amministrazione, necessarie per assicurare l'interoperabilità di base ed evoluta e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici e dei flussi informativi, garantendo la sicurezza, la riservatezza delle informazioni, nonché la salvaguardia e l'autonomia del patrimonio informativo di ciascuna Pubblica Amministrazione.

**Visite anno:** indicare il numero totale di visite annuo. Per visita si intende un insieme di accessi consecutivi (equivale a sessioni in alcuni sistemi) da parte dello stesso utente, entro un periodo di tempo definito.